Заседание педагогического совета
Протокол от 31.08.2015г. №1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
д/с № 3 «Колокольчик»
_____ Н.В. Тучина

Приказ от 31.08.2015г №67-О

Положение об общем собрании
трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного
учреждения детского сада № 3 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4.Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
1.5.Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2.Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. 2.3.Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3.Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:
-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
-рассматривает, утверждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
-вносит предложения Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
-определяет размер выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
-заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
-заслушивает отчеты заместителя заведующего, заведующего хозяйством,
председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает
администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания работников

4.1.Общее собрание работников имеет право на:
-принятие Устава и внесение в него изменений;
-избрание общественных органов детского сада;
-принятие коллективного договора.

5.Организация управления общим собранием работников

5.1.В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
5.2.На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3.Для ведения общего собрания работников из его состава простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
5.4.Председатель общего собрания работников:
-организует деятельность общего собрания работников;
-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.
5.5.Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
5.6.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего количества работников детского сада. 5.7.Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.
5.8.Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
5.9.Решение общего собрания работников приобретает обязательный характер к исполнению для всех членов трудового коллектива, после издания руководителем учреждения приказа.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей: -через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
-представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1.Общее собрание работников несет ответственность:
-за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
8.Делопроизводство общего собрания работников
8.1.Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
8.2.В книге протоколов фиксируются:
-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; -приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.
8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.